

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Мензелинский сельскохозяйственный
техникум»

Положение

01.09.2014 № 232

г.Мензелинск

О дипломной работе (дипломном
проекте) в ГБПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

Фаттахова Э.Ш.



Положение

о дипломной работе (дипломном проекте) в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Дипломная работа (дипломный проект) является итоговой формой аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Выполнение дипломной работы (дипломного проекта) является завершающим этапом обучения обучающихся в техникуме и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.3. Форма дипломной работы (дипломного проекта) устанавливается образовательным учреждением с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда.

1.4. Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. К защите дипломной работы (дипломного проекта) допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования»;

- Приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы (дипломного проекта)

2.1. Разработка тематики дипломной работы (дипломного проекта) является частью программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

2.2. Темы дипломных работ (дипломных проектов) разрабатываются преподавателями образовательного учреждения совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора.. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по соответствующей специальности.

2.3. Дипломная работа (дипломный проект) выполняется обучающимися по тематике, установленной образовательным учреждением или по предложениям (заказам) других организаций.

2.4 Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

2.5 Тема дипломной работы (дипломного проекта) может являться продолжением исследований, проводимых обучающимися в процессе выполнения курсовых работ.

Перечень тем утверждается приказом директора.

2.6 Закрепление за студентами тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.7 Кроме основного руководителя могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) исследования.

3. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

3.1. Директор образовательного учреждения приказом назначает общего и непосредственного руководителя для выполнения дипломной работы (дипломного проекта).

3.2. Каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

3.3. По отдельным вопросам или частям работы к руководству дипломной работы (дипломного

проекта) могут привлекаться консультанты — практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других ПЦК, что также закрепляется приказом директора техникума.

3.4. По утвержденным темам руководители дипломных работ (дипломных проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

3.6. При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) группой обучающихся, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.7. Индивидуальные задания выдаются обучающимся до начала преддипломной практики.

3.8. В обязанности руководителя дипломной работы (дипломного проекта) входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых обучающийся задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью обучающийся и информирование о ходе работы общего руководителя;
- чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка обучающийся к процедуре защиты;
- присутствие на защите и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного труда обучающимся.

3.9. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

3.10. Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломной работе;
 - по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую дипломную работу (дипломный проект) руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.11. При планировании учебного процесса на подготовку дипломной работы (дипломного проекта) должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности).

4. Требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы (дипломного

проекта)

4.1. Структурные элементы дипломной работы (дипломного проекта)

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- глава 1 (теоретическая часть);
- глава 2 (практическая (опытно – экспериментальная) часть);
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Рецензия и отзыв руководителя (оформляются в одном экземпляре, которые предоставляются в ГЭК перед защитой дипломной работы (дипломного проекта)).

Оглавление – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы (дипломного проекта). В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы. Объем введения не должен превышать трех-четырех страниц машинописного текста.

Основная часть состоит из глав:

глава 1 (теоретическая часть) содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме;

в главе 2 (практическая, опытно - экспериментальная часть) приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал. При обработке собранных практических материалов следует использовать современные методы статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатели вариации и др.), с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы. Содержание практической части дипломной работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Дипломная работа начинается выполняться студентом, как правило, в период преддипломной практики и продолжается в период подготовки к ее защите.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы

и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов в объеме трех – четырех страницах.

Список использованных источников и литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение. В этом разделе помещается подобранный студентом справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломной работе: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

4.2. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 50 – 70 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-5 страниц (10% текста), заключение 4 – 5 страниц (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

4.3. Обязательным требованием к выполнению дипломной работы (дипломного проекта) является самостоятельность обучающегося - выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

5. Оформление дипломной работы (дипломного проекта)

5.1. Дипломная работа (дипломный проект) должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

5.2. Дипломная работа (дипломный проект) выполняется на белой бумаге формата А- 4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без

смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

5.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3 см, сверху – 2 см, справа – 1 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см., переносы слов делаются по слогам по всему тексту выпускной работы. Основной текст дипломной работы печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив*), но не используется подчеркивание символов. Таблицы, рисунки, формулы в тексте также должны быть пронумерованы. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин. Номер таблицы пишут в правом верхнем углу арабскими цифрами над ее заголовком. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Расстояние между названием главы и текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние делают между названием главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Не рекомендуется подчеркивать заголовки. Не допускается перенос части слова в заголовке. Абзацы начинаются с новой (красной) строки.

5.5. Для оформления дипломных работ (дипломных проектов) по специальностям «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» используется Гостовская чертежная рамка для Word.

5.6. Обязательным элементом дипломной работы (дипломного проекта) является титульный лист. Титульный лист дипломной работы (проекта) оформляется по разработанному учебным заведением образцу. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломной работы (проекта), фамилия и инициалы руководителя, консультанта; оценка дипломной работы (проекта), подписанная председателем ГЭК.

5.7. Основную часть дипломной работы (дипломного проекта) следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно

от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

5.8. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5.9. Требования к библиографии.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления».

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4;стр.10].

Библиография дипломной работы (проекта) (список нормативных актов и использованной литературы) оформляется в соответствии с ГОСТ ом.

В библиографии перечисляются не только те нормативно – правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.

Библиография состоит из трех частей: списка нормативно – правовых актов, списка использованной литературы и списка сайтов в Интернете.

1. *Нормативно – правовые акты* располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;

- кодексы по алфавиту;

- Законы Российской Федерации - по хронологии;

- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;

- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;

- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;

- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по

- алфавиту, а затем – по хронологии;

- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

Например:

Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. №208 – ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.1 или Федеральный закон

РФ «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. в ред. от 3 февраля 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст.492.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т. е. по годам) в следующем порядке:

-постановления Конституционного суда РФ;

-постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

2. *Использованная литература.* Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт – Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов – на - Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

Например:

1. *Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. – М.: Экономист, 2004.*
2. *Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет. – М.: Финансы и статистика, 1996.*
3. *Краткий финансовый словарь. / Под общ. ред. А. В. Петровского. – М.: Финансы и статистика, 2001.*

Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

Например:

Илларионов А. С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2001, №2.

3. Сайты в Интернете. При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

1. Безруких П. С. Бухгалтерская отчетность должна измениться: www.berator.ru
2. <http://www.kusiv.ru/gart/archive/21/interview/sarnolovov.html>
3. <http://www.kusiv.ru/paket/archive/11/p52.html>

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта:

1. <http://www.luchik.ru>
2. <http://www.nriz-ri.ru>

5.10. Требования к приложениям.

Приложения к дипломной работе (проекту) могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинаются с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит.

5.11. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки.

Иллюстрация – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указанные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы (дипломного проекта).

5.12. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

5.13. Таблицы дипломной работе (дипломному проекту) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по каждой главе дипломной работы (дипломного проекта).

5.14. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы (дипломного проекта).

5.15. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малонизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.16. Дипломная работа (дипломный проект) должна быть сброшпорована, помещена в твердый переплет, сделанный типографическим способом.

6. Рецензирование дипломных работ (дипломных проектов)

6.1. Выполненные дипломные работы (дипломные проекты) рецензируются работодателями, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (дипломных проектов).

6.2. Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положении по подготовке и защите дипломных работ (дипломных проектов).

6.3. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломной работы (дипломного проекта) заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты дипломной работы (дипломного проекта).

6.5. Внесение изменений в дипломную работу (дипломный проект) после получения рецензии не допускается.

6.6. На рецензирование одной дипломной работы (дипломного проекта) должно быть предусмотрено не более пяти часов.

6.8. Дипломная работа (дипломный проект) с отзывом руководителя и рецензента передается не позднее, чем за 14 дней до защиты общему руководителю.

6.9. За один день до защиты общий руководитель дипломной работы (дипломного проекта) передает работы с отзывом и рецензией секретарю ГЭК по соответствующей специальности.

6.10. На рецензирование одной дипломной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

7. Порядок проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта)

7.1. Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура включает:

- доклад выпускника (10-15 минут),
- вопросы членов комиссии и ответы обучающихся,
- оценка рецензента,
- рецензия-отзыв руководителя.

7.2. Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.3. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление.

7.4. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы (дипломного проекта), так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим текстом доклада.

7.5. Общее время защиты обучающимся дипломной работы (дипломного проекта) с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут.

7.6. Внешний вид обучающихся на публичной защите дипломной работы (дипломного проекта) должен соответствовать правилам внутреннего распорядка техникума.

7.7. По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

7.8. Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (форма протокола должна находиться у секретаря ГЭК).

7.9. Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по пятибалльной системе.

7.10. Критерии оценки дипломной работы (дипломного проекта):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

7.11.Оценивание дипломных работ (проектов).

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок. Решение ГАК об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. Государственная комиссия может рекомендовать особо отличившихся студентов для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

«Отлично» выставляется за дипломную работу (проект) , которая носит исследовательский характер; имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу (проект) , которая носит исследовательский характер; имеет грамотно изложенную теоретическую главу; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы; последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу (проект), которая носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ». В ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу (проект) , которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических

указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы (проекта) студент затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.

8. Хранение дипломных работ

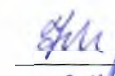

8.1. Выполненные обучающимися дипломные работы (дипломные проекты) хранятся в техникуме не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие дипломные работы (дипломные проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

Составлено методистами ГБОУ

«Мензелинский сельскохозяйственный техникум»:

 Ибрагимова Ф.Г.
 Шайхатарова Э.Г.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2017 года

Юрист



З.А.Маликова